

## Mal for innhold i prosjektbeskrivelse – Pilotering av ny energi- og klimateknologi

---

### Sammendrag

Oppsummering av de viktigste punktene i søknaden, maksimum 1 side

### Informasjon om søker og teknologileverandør

Om søker og teknologileverandør ikke er den samme, skal informasjon under oppgis for begge parter:

- Beskrivelse av virksomheten
- Selskapsstruktur/Eierskap
- Antall ansatte
- Lokalisering
- Finansiell situasjon/nøkkeltall (legg gjerne ved siste årsrapport)
- Tidligere søknader hos Enova
- Totalt energiforbruk fordelt på energibærer
- Er energiledelse innført? Gjør eventuelt rede for hvordan.
  - Er spesifikt energibruk et internt nøkkeltall?

### Informasjon om prosjektet

- Beskrivelse av prosjektet
- Hva er søkers formål med prosjektet
- Hvem skal ta teknologien i bruk
- Hva er søkers tidsplan og utviklingssteg for å i senere ledd demonstrere teknologien samt til sist utnytte teknologi kommersielt
- Forankring i bedriften
- Energi, effekt- og/eller klima potensiale for teknologien
  - Hvordan estimeres potensialet
  - Hvis relevant angi hvordan energieresultatet fordeles mellom de ulike energibærerne
  - Hvordan skal oppnådd resultat dokumenteres?
  - For prosjekter som gjelder energiproduksjon skal beskrivelsen omtale andel fornybar energi
  - For prosjekter som gjelder energireduksjon skal beskrivelsen omtale reduksjon sammenlignet med allerede tilgjengelig teknologi. Referanseteknologi og grunnlaget for å beregne andel redusert energibruk må fremgå
- Teknologileverandør
  - Beskrivelse av underleverandører/partnere og deres roller
  - Organisering av prosjektet med oversikt over nøkkelpersonell med mini CV-er
- Teknologibeskrivelse
  - Beskrivelse av teknologi

- Oversikt over tidligere aktiviteter knyttet til FoU
  - Testing i nedskalert størrelse
  - Forskningsprosjekt støttet av Forskningsrådet
  - Prosjekt støttet av Innovasjon Norge
- Hvilken TRL (Technology Readiness Level) nivå 1-9 er teknologien på i dag og etter ferdig prosjekt. Se TRL beskrivelse i søknadssenteret.
- Risiko
  - Teknologisk risiko, risikodempende tiltak
  - Markeds, Finansiell, Driftsrisiko, Miljørisiko
- Gjennomføring av prosjektet
  - Fremdriftsplan
  - Organisering av prosjektet
  - Prosess frem til endelig beslutning
- Avtaler/kontrakter, offentlige tillatelser
  - Oversikt over de viktigste avtaler og relevant innhold, inkludert intensjonsavtale/MOU mellom teknologileverandør og bruker.
- Oversikt over relevant forsikring og dekning
- Plan for drift og vedlikehold

## Innovasjon og spredningspotensiale

- Innovasjon i forhold til beste kommersielt tilgjengelige teknologi
  - Definerte mål for innovasjon, som for eksempel:
    - Reduserte kostnader
    - Økt energiutbytte
    - Reduserte klimagassutslipp
    - Utnyttelse av nye energikilder
    - Økt virkningsgrad
    - Redusert energiforbruk
    - Redusert effektbehov
- Patenter
- Tredjepartsverifisering
- Kostnadsutvikling og kapitalisering i videre løp
- Kunnskaps- spredning og oppbygging
- Teknologiens sprednings/markedspotensial
  - Beskrivelse av økt verdi hos kunde fra bruk av teknologien
  - Kort beskrivelse av markedspotensialet både i Norge og internasjonalt
    - Antall enheter som vil kunne installeres i Norge innenfor en horisont på ti år
    - Kort oppsummering av teknologileverandørs markedsplan for teknologien, eventuelt kan markedsplanen legges ved
    - Beskrivelse av eksisterende/nye konkurrenter og hvordan den omsøkte teknologien vil virke i markedet
    - Vil lisensiering av teknologien være relevant for søker eller teknologileverandør

## Økonomi

- Kostnader
  - Investeringer i fysisk utstyr inkl installasjon.
  - Kostnader for instrumenter og utstyr, bygninger og grunn (avskrivingskostnader i prosjektets gjennomføring)
  - Kontrakts forsknings kostnader, patent og lisens kostnader
  - Øvrig (timekostnader, materialkostnader, myke kostnader, software)
- Drift og vedlikeholdskostnader
- Energipris
  - I henhold til Enovas månedlige priser, pluss nettleie og elavgift. Bedrifter som mener å ha grunnlag for andre prisforutsetninger må dokumentere dette med skriftlige avtaler

- Finansiering, hvordan skal prosjektet finansieres
  - Støtte fra Enova
  - Lån fra det kommersielle markedet eller andre aktører
  - Egenkapital
  - Offentlig støtte som for eksempel Innovasjon Norge, Norges forskningsråd, departement, fylkeskommune eller lignende i tillegg til eventuelle midler fra utenlandske eller overnasjonale støtterejimer som EUs rammeprogrammer

## Utløsende effekt

*Enovas skal være utløsende for prosjektet til tross for en høy teknologisk risiko.*

- Hvorfor er Enovas tildeling nødvendig for gjennomføringen av prosjektet
  - Hva skjer med prosjektet hvis søknaden får avslag fra Enova

## Strategisk verdi

- Hva er estimert NNV/internrente på neste trinn/utrulling kommersielt av teknologien?
- Hvilke investeringsprosjekter har bedriften som alternativ til dette prosjektet?
- Hvor sentral er denne teknologien for bedriftens/Konsernets videre ekspansjon?
- Vil teknologien utbedre kvaliteten på produktet som gir bedriften en bedre posisjon i markedet?

## Særlige dokumentasjonskrav for prosjekter som mottar tilsagn over € 15 millioner:

Prosjekter over € 15 millioner må notiseres enkeltvis hos EFTAs overvåkningsorgan, ESA. Dette innebærer at en mer utfyllende informasjon må gjøres tilgjengelig. Fokus vil normalt være på følgende:

- Virksomheten: En tydelig definisjon av virksomheten som mottar tilsagnet, eierforhold, lokalisering(er), omsetning, resultat, antall ansatte
- Marked: Definisjon av hva som er virksomhetens hovedprodukt(er), totalmarkedet for dette og virksomhetens markedsposisjon. Redegjøre særskilt for i hvilken grad markedet (nær/fjern) påvirkes av omsøkt tiltak
- Berettigede kostnader (merkostnader): Spesifisere investeringen det søkes om, evt fordeler/inntekter (operational benefits) av investeringen, driftskostnader
- Spesifisere alternativet til omsøkt investering: "Business as usual"-caset

Enova vil håndtere notifisering av enkeltsaker til ESA i tett samarbeid med søker.